



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**340. Pla d'Acollida**

**340. Pla d'Acollida****Gestió Documental i control de canvis**

<b>Versió</b>	<b>Referència de la modificació</b>	<b>Elaborat per</b>	<b>Aprovat per</b>	<b>Data</b>
1	Document validat per la direcció del centre	Sotsdirecció d'Internacionalització i Estudiantat / Sotsdirecció de Qualitat / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	16/07/2021

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. RESPONSABILITATS
4. DESENVOLUPAMENT
5. RECURSOS
6. SEGUIMENT I MILLORA

### 1. FINALITAT

El Pla d'Acollida de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (d'ara endavant EPSEVG) té com a finalitat donar orientació i suport a l'estudiantat de nou ingrés sobre el funcionament del centre docent i de la UPC en general que faciliti la seva integració als estudis i a la vida universitària.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i a les de màster de l'EPSEVG.

### 3. RESPONSABILITATS

**Responsable del Pla d'Acollida:** Sotsdirecció responsable de les relacions amb l'estudiantat que assegurarà l'execució del Pla d'Acollida i presentarà l'informe anual d'avaluació.

#### Altres responsables:

- **Equip directiu:** Definir i/o revisar el Pla d'Acollida i proporcionar el suport institucional necessari per a la seva aplicació.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar el Pla d'Acollida.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Elaboració tècnica del Pla d'Acollida i de l'informe anual de d'avaluació. Organitzar i col·laborar en la posada en marxa de les accions definides en el Pla d'Acollida i publicar la informació a la web del centre.

## 4. DESENVOLUPAMENT

Les accions que es recullen en el Pla d'Acollida estan adaptades a les diferents tipologies de l'estudiantat a qui van dirigides.

L'equip directiu del centre revisa i aprova, per a cada curs acadèmic, la proposta de la sotsdirecció responsable de les relacions amb l'estudiantat sobre les accions a realitzar i que constaran com a part del Pla d'Acollida.

Les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (d'ara endavant UTG) donaran suport a la preparació i execució de les propostes d'accions a realitzar, així com a la seva publicació i difusió a tota la comunitat universitària pels diferents canals de comunicació establerts pel centre.

### 4.1 Accions adreçades a l'estudiantat de nou accés a les titulacions de grau i de màster

#### Sessió d'Acollida

A l'inici de cada curs acadèmic l'EPSEVG realitza una sessió d'acollida per a l'estudiantat de nou accés als estudis de grau i una altra per a l'estudiantat de nou accés als estudis de màster.

A cadascuna de les sessions d'acollida per a l'estudiantat de nou accés als estudis de grau i de màster es facilita informació bàsica sobre el funcionament de la UPC, de l'EPSEVG, sobre els plans d'estudis de cada titulació, sobre el calendari acadèmic, els horaris, els equipaments i recursos a la seva disposició, el Pla d'Inclusió i d'Igualtat, el Pla d'Acció Tutorial i, en especial, sobre el Pla de Mentoria i qualsevol altra qüestió que sigui d'importància per al coneixement general de l'estudiantat de nou accés.

També es presentarà la delegació d'estudiants, la mentoria i les diferents associacions d'estudiants que tenen seu en aquest centre, els serveis TIC, la biblioteca i la residència d'estudiants del Campus. Es pot acompanyar de documents i material multimèdia de suport.

#### Curs d'Anivellament

Amb l'objectiu d'aconseguir les millors condicions possibles en la preparació de l'estudiantat de nou ingrés quan s'incorpora als estudis de grau que s'imparteixen a l'EPSEVG, millorar la seva motivació i com a conseqüència millorar també el seu rendiment a les assignatures de la fase inicial, es realitza un curs d'anivellament optatiu i gratuït on es treballen les matèries de matemàtiques i física.

Al mes juliol s'informa els estudiants sobre el curs d'anivellament, que té una durada aproximada d'una setmana i es realitza durant la primera setmana del mes de setembre, abans de l'inici del curs oficial. Es fa una recomanació especial de seguir el curs d'anivellament a aquells estudiants que provenen de cicles formatius de grau superior (CFGS).

L'estudiantat que vulgui realitzar aquest curs s'ha de matricular de les assignatures de Fonaments de Matemàtiques i/o Física, del primer curs dels estudis de grau de l'àmbit industrial.

### Accions adreçades a l'estudiantat de mobilitat *incoming*

Durant el curs acadèmic es duen a terme sessions d'acollida per a l'estudiantat de mobilitat "incoming", a càrrec de la unitat especialitzada en relacions internacionals i amb la col·laboració del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC.

En aquestes sessions es facilita informació bàsica sobre el funcionament de la UPC, de l'EPSEVG i sobre els plans d'estudis de cada titulació i es fa una visita guiada per les instal·lacions principals del centre.

Aquestes accions d'acollida de l'estudiantat de mobilitat "incoming" es complementen amb un programa de mentoria entre iguals (study buddies) que es gestiona des de la unitat d'internacionals i secretaria.

## 5. RECURSOS

L'EPSEVG posarà a disposició d'aquest Pla d'Acollida els recursos humans, tècnics i materials que estiguin al seu abast i que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats d'acollida que es realitzin cada curs acadèmic.

Per a la correcta planificació i disponibilitat dels recursos esmentats, l'equip directiu del centre aprovarà les accions d'acollida que presentarà la sotsdirecció responsable de les relacions amb l'estudiantat amb el suport tècnic de les unitats especialitzades de la UTG.

## 6. SEGUIMENT I MILLORA

Per analitzar el funcionament del Pla d'Acollida, la unitat especialitzada de la UTG elaborarà, al final de cada curs acadèmic, un informe d'avaluació amb les accions d'acollida programades i realitzades, les dades i els resultats més rellevants de cada acció realitzada i, si s'escau, la relació de les accions no realitzades i les seves causes.

La sotsdirecció responsable de les relacions amb l'estudiantat juntament amb les unitats especialitzades de la UTG analitzaran les dades i els resultats obtinguts a cada acció d'acollida que constin a l'informe d'avaluació i proposaran les accions de millora que es tindran en compte a l'hora de definir les accions d'acollida per al següent curs acadèmic.

Aquest informe d'avaluació serà presentat a l'equip directiu del centre per a la seva revisió i aprovació.

La unitat especialitzada de la UTG donarà difusió dels resultats obtinguts a les accions d'acollida realitzades a cada curs acadèmic seguint les instruccions recollides en el procediment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat "340.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes".